



agence **trj**

**news**

Information de la Fondation agence trj  
(Parution 5 fois par an – Numéro 7 : Novembre 2017)

**--- Et si les ressources que vous recherchez se trouvaient hors des sentiers battus ?**

## **Actualités**

### **Inauguration des nouveaux locaux « Rive droite »**

Le 12 octobre dernier ce sont plus de 100 représentants de structures partenaires, institutionnelles et privées, qui ont participé à l'inauguration de nos nouveaux locaux situés Rive droite, à Montbrillant.

Cet événement convivial a été l'occasion de faire le bilan de notre action mais aussi de renforcer les liens avec nos mandants et partenaires tant privés qu'institutionnels.

Tous les articles sur notre page [Espace presse](#)



## **Nos top profils**

Notre agence de placement travaille avec des personnes dont les trajectoires atypiques présentent un potentiel de performance intéressant tant pour des postes peu que très qualifiés. Nous offrons un rôle d'interface gratuit entre ces candidats et votre entreprise.

**Alors, pourquoi vous priver de telles ressources ?**

### **Assistante administrative Fr-Angl-Turc** - Réf : EF

Cette candidate obtient son BAC, suivi d'une formation commerciale puis de management où elle obtient un certificat. Elle travaille durant 3 ans au sein de diverses organisations en qualité d'assistante administrative dans les domaines de la formation, du commerce et des ONG. Travaillant en français et en anglais, ses compétences sont reconnues dans des tâches telles que la correspondance, l'organisation, la communication, la comptabilité et la gestion de projets. C'est une personne curieuse et organisée, elle s'investit dans ses fonctions avec disponibilité, sérieux et persévérance.

### **Financial analyst/Business controller** - Réf : MG

Cette candidate a toujours évolué dans le domaine de la finance en tant que financial analyst et business controller. Elle a travaillé dans différents types d'environnement mais plus particulièrement pour des entreprises internationales. Elle a de très grandes compétences en analyse financière, planning, reporting et controlling. Cette candidate maîtrise différents logiciels et ERP tels que Hyperion, SAP, Oracle et Salesforce. Elle a travaillé avec les normes US-GAAP et IFRS. Elle parle couramment le français et l'anglais et est de langue maternelle russe.

### **Aide comptable** - Réf : JO

Ce candidat possède 20 ans d'expérience en comptabilité, tant en société multinationale que pour la fonction publique. Titulaire d'un CFC d'employé de bureau, d'un diplôme en comptabilité et gestion de salaire, il termine actuellement une formation supérieure en comptabilité-gestion-fiscalité. Il est capable de tenir la comptabilité fournisseurs et débiteurs, faire la réconciliation des comptes, gérer la trésorerie et les inter-compagnies, entre autres. De plus, il maîtrise parfaitement les logiciels SAP, Winbiz et Cresus, tout comme MS Office. En tant qu'assistant comptable pour le DGEP au Canton de Vaud, il a également fait des boucllements comptables. Sa responsable se porte garante sur ses compétences professionnelles, tout comme sur sa capacité d'exécution, sa rigueur et sur son état d'esprit positif. De langues maternelles française et espagnole, ce candidat possède un niveau B2 en anglais, et est disponible de suite. Il n'a aucune dette et aucune poursuite.

### **Agent d'entretien** - Réf : JO

Après avoir travaillé pendant 17 ans dans le domaine de la restauration comme cuisinier à Genève, ce candidat a réorienté sa carrière dans le domaine de la maintenance, comme concierge & agent d'entretien. Il est capable de nettoyer tout type de surface en utilisant la mono-brosse, l'auto-laveuse, mais aussi d'effectuer des travaux de maintenance: luminaires, portes et fenêtres. De plus, il sait tailler des haies, tondre la pelouse et planter des légumes. En septembre 2017, il a fait un stage de portier d'étage au sein de l'Hôtel Edelweiss, où il a pu se familiariser et travailler avec les femmes de chambre à l'entretien des espaces communs et aux tâches liées au nettoyage d'un

hôtel. De nature calme et posée, ce candidat a l'habitude de travailler dans des environnements difficiles comme en centre de détention. Passionné par l'entretien et la maintenance, il est disponible de suite.

### **Assistant administratif /Finance - Réf : MP**

Ce candidat possède 4 ans d'expérience en Back Office/assistantat administratif auprès principalement auprès de la multinationale G3 Worldwide Mail. Il est titulaire d'un BEP en comptabilité, d'un baccalauréat option comptabilité-finances et d'un certificat d'aide-comptable de l'IDECPRO. Il possède donc des compétences : en administration (secrétariat, courriers, standard, help desk 1er niveau...), en comptabilité (factures, relances, caisse...) et enfin en assistantat commercial (prospection, fidélisation, customer service...). De langue maternelle française, il possède un anglais courant et des bases d'italien tout comme une excellente maîtrise informatique : Pack Office, Ciel, Sage SalesLogix... Motivé, fiable, avec d'excellentes références, il saura faire la différence.

### **Commercial - Réf : MP**

Ce candidat possède plus de 15 ans d'expérience dans le commercial, alimentaire – hôtellerie/ restauration et électroménager, à des postes terrain puis de direction d'équipe. C'est un excellent vendeur qui peut compter sur de grandes capacités de négociation et d'excellentes références. Il maîtrise parfaitement tout le processus : acquisition - fidélisation et animation d'un portefeuille clients, achats et suivi administratif complet. Pour cela, il est très à l'aise sous informatique (Excel, PowerPoint, Word, Outlook...).

### **Employé de restauration polyvalent - Aide de cuisine - Réf : EO**

Après des études en gestion des entreprises au Niger, ce candidat s'installe à Genève en 2002 et totalise aujourd'hui une douzaine d'années d'expérience à Genève comme ouvrier dans le bâtiment, agent de sécurité, chauffeur et surtout dans la restauration où il a occupé les fonctions d'aide de cuisine, employé de service et assistant manager (inventaires, commandes, service en salle, tenue de caisse, plat du jour, cuisson des viandes et poissons). Il a en main le permis de cariste et d'excellentes références qui le décrivent comme un collaborateur polyvalent, discret et de confiance. Il est disponible de suite pour un essai comme employé de restauration/aide de cuisine. 37 ans, nigérien, permis B, domicilié à Genève, permis de conduire et véhicule.

### **Employé de commerce - Aide-comptable - Réf : EO**

Titulaire d'une maturité professionnelle commerciale, ce candidat parle couramment français, espagnol et portugais. Il est au bénéfice de 8 ans de parcours au sein de la direction comptabilité de la société coopérative Migros Genève. Engagé comme aide-comptable, il est ensuite promu comptable et assure la gestion des contentieux et des paiements DTA. Son atout réside dans sa maîtrise de l'informatique : il construit des tableaux croisés dynamiques afin d'optimiser la gestion des contentieux. Il était super-user auprès d'une vingtaine de collaborateurs pour les outils SAP,

Frische et Office, compétence qu'il a ensuite validée avec l'obtention d'un diplôme de technicien PC. Ses références (excellentes) soulignent son sens du service et sa rigueur dans la gestion des dossiers et confirment son éligibilité sur des postes d'employé de commerce polyvalent orienté chiffres et informatique. Nationalité Suisse - 31 ans - véhiculé - domicilié à Thonex - pas de poursuites - casier judiciaire vierge.

### **Assistante polyvalente** - Réf : CR

Titulaire d'un CFC d'employée de commerce et d'un Certificat d'assistante en gestion du personnel HRSE. Au bénéfice d'une expérience d'Assistante de l'administration des ventes, de Secrétaire commerciale et Secrétaire administrative, elle a acquis les compétences suivantes : Accueil téléphonique et physique gestion de planning et d'agenda - Rédaction de rapports et PV - Correspondance autonome ou avec dictaphone - Gestion de notes de frais - Suivi de commandes - Gestion de stocks - Tenue d'inventaires – Facturation - Suivi des débiteurs - Etablissement de statistiques et tableaux de bord... Ses dernières références révèlent une collaboratrice consciencieuse, ponctuelle, digne de confiance, précise, excellent intérêt et excellente motivation pour son travail, bon relationnel tant avec les collègues qu'avec les supérieurs.

### **Aide-comptable** - Réf : LC

Ce candidat est un jeune aide comptable à fort potentiel. Il vient de terminer avec succès un stage professionnel dans le département comptabilité de la société pharma EMS à Nyon. Il est particulièrement à l'aise pour gérer la comptabilité fournisseurs et il a une très bonne vision de la comptabilité générale en entreprise. Ses atouts majeurs, il dispose d'une belle palette d'outils d'informatique de gestion et peut travailler en trois langues. Il est décrit comme un jeune homme curieux, intelligent et particulièrement fiable. Rencontrez-le !

### **Lingère** - Réf : PM

Souriante, organisée et motivée, cette candidate est une professionnelle en qui nous pouvons avoir toute confiance. Après un début de carrière dans le commerce de détail qui lui permet d'être à l'aise avec la clientèle, elle se reconvertit en 2013 en tant que lingère. Depuis cette date, elle a travaillé pour plusieurs EMS: Résidence Saint-Paul, EMS des franchises, Résidence Notre-Dame et Maison de Vessy. Durant son parcours professionnel, elle était principalement en charge des tâches suivantes : Tri et lavage des textiles – Détachage - Repassage, calandrage - Pliage du linge - Préparation des textiles pour la livraison - Marquage des vêtements et suivi de ceux-ci grâce au système RFID. Je vous encourage vivement à rencontrer cette candidate qui me fait une forte impression et dont les références sont parfaites.

### **Assistant administratif fr-angl-it-esp** - Réf : PM

De bonne présentation, ce candidat est un professionnel sérieux, intelligent, à l'écoute et responsable. Titulaire d'un Bachelor en relations internationales, il a effectué toutes ses études en anglais. De plus, il parle couramment le Français, l'Italien et possède un très bon niveau d'Espagnol. Il a démontré de belles compétences administratives tout au long de son parcours

professionnel au sein de Geneva Environment Network, de l'IUCN, de la Fédération Internationale de l'Automobile et du service de la Genève Internationale. Il était par exemple en charge des tâches suivantes: Accueil - Correspondance Ang-Fr - Réservation des salles de conférences - Gestion des plannings - Rédaction d'articles - Mise à jour des sites web, des bases de données  
Ce candidat nous a fait une excellente impression et nous vous encourageons à le rencontrer.

**Un profil a retenu votre attention ? N'hésitez pas à nous contacter par téléphone au 022 707 70 40 ou par email : [info@agence-trt.ch](mailto:info@agence-trt.ch) en indiquant le métier en question.**

## **Nous transmettre une offre de stage ou d'emploi**

- ✓ **Un poste se libère ou se crée ?** L'agence trt vous permet de recruter de manière éthique, efficace et gratuite. Un besoin temporaire apparaît ? Notre agence est désormais habilitée à vous proposer des solutions pour vos missions avec des tarifs sans bénéfice. Nos consultants opèrent une sélection minutieuse des dossiers transmis et s'engagent dans le suivi après embauche via du Job coaching.
- ✓ **L'organisation de stages en entreprise** (d'une durée de 1 à 4 semaines) se révèle une excellente opportunité pour les candidats de mettre en avant tant leur niveau de compétences que leur motivation réelle à se réinsérer dans la vie active. Pour les entreprises, c'est un bon biais pour trouver un renfort ponctuel et valider sur le terrain une candidature tout en offrant une chance de retour en emploi à une personne momentanément éloignée du marché du travail.

**En quelques clics, vous pouvez nous communiquer en toute confidentialité :**

**Vos postes, ou missions, ouverts :** <http://www.agence-trt.ch/recruter-un-candidat/recruter-un-candidat/>

**Vos places de stage :** <http://www.agence-trt.ch/recruter-un-candidat/proposer-un-stage/>

**Ou directement par email :** [info@agence-trt.ch](mailto:info@agence-trt.ch)

## **Plus d'informations**

Visitez notre site [www.agence-trt.ch](http://www.agence-trt.ch) ainsi que notre page LinkedIn agence trt 

**--- Des prestations de qualité 100% gratuites**

L'agence trt est une fondation à **but non lucratif** dont l'objectif est de réinsérer durablement sur le marché du travail les bénéficiaires de l'aide sociale.

**En 2016, ce sont 135 personnes qui sont retournées en emploi !**

Notre équipe peut se prévaloir d'un taux de satisfaction particulièrement élevé de nos entreprises partenaires grâce à un suivi personnalisé et à un programme de préparation intensif adapté à chaque candidat.

#### **Vos avantages :**

- **Disposez** de prestations et de solutions RH gratuites pour vos recrutements fixes et temporaires.
- **Recevez** une sélection pertinente de candidats aux profils ciblés, aux compétences évaluées, au savoir-être validé et aux références vérifiées.
- **Testez** vos futurs collaborateurs par le biais d'un stage (de 1 à 4 semaines) non rémunéré.
- **Recrutez** de manière rapide et économique tout en renforçant l'engagement des acteurs de l'économie genevoise pour un placement durable.

**--- Aucune autre agence ne connaît ni ne recommande aussi sûrement ses candidats**

---

agence trt « Rive gauche » - 3 rue Ami-Lullin - 1207 Genève

agence trt « Rive droite » - 16 rue des gares – Case Postale - 1211 Genève 2

T. 022 707 70 40 – [www.agence-trt.ch](http://www.agence-trt.ch)

Pour vous désinscrire, vous pouvez envoyer un email à [info@agence-trt.ch](mailto:info@agence-trt.ch)